

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДЕНО:  
Председатель УМС  
Театрально-режиссерского  
факультета  
Королев В.В.**

**Методические рекомендации**

по программе модуля  
**ПРАКТИКА УЧЕБНАЯ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ**

**Направление подготовки:**  
**51.03.02. НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА**  
**Профиль подготовки:** Режиссер народного театра. Педагог актерского мастерства.  
**Квалификация выпускника:** бакалавр  
**Форма обучения:** очная, заочная

Основная цель учебной практики – ознакомление студентов с формами практической работы режиссера-педагога в любительском театре или театральном коллективе.

Во время учебной практики студенты посещают репетиции и занятия театрального коллектива. Наблюдают за протеканием различных видов занятий: тренинговых, постановочных. Студентам рекомендуется принимать участие в занятиях коллектива в качестве члена творческой любительской группы. Осуществляют самостоятельный постановочный процесс со студентами МГИК.

Во время учебной практики студенты ассистируют руководителю театрального коллектива в работе над этюдами, разработке сцен, проведении тренингов. Оказывают организационную, воспитательную и режиссерскую помощь руководителю театрального коллектива.

Важная часть практики - участие в показах курсовых и дипломных работ на сцене Учебного театра МГИК, оказание технической помощи в спектакле.

Студенты готовят дневник практики и отчет о практике.

Базовыми местами проведения практики являются:

- учебные аудитории МГИК;
- учебный театр МГИК;
- репетиционные залы различных московских, областных, российских любительских театров;
- педагогические учреждения (школы, центры творчества, детские дома).

По окончании практики на собрании кафедры режиссуры и мастерства актера, в присутствии заведующего кафедрой, декана, художественного руководителя курса, педагогов курса, обсуждаются итоги прошедшей практики. Анализируется работа каждого студента, определяется степень его готовности к работе над дипломным спектаклем, Государственным экзаменам. Студент должен получить письменный отзыв о практике и оценку в зачетную книжку.

**Московский государственный институт культуры»**  
**Кафедра режиссуры и мастерства актера**

**Кейс-задание:**

**Формирование документа ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Кейс - метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – самостоятельными усилиями студента или совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию (case), возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Документ содержит:

- Данные о студенте
- Сроки прохождения практики
- Документ, подтверждающий место практики (вызов на практику с подписью и печатью должностного лица организации)
- Сформулированные цели и задачи практики
- План-график практики на весь период

Документ предоставляется для контроля руководителю практики и утверждается на заседании кафедры.

## **Методические рекомендации для подготовки к выступлению на конференции «Отчет по практике»**

**Конференция** — форма организации научной деятельности, при которой исследователи (не обязательно учёные или студенты) представляют и обсуждают свои работы. Конференции имеют ряд преимуществ по сравнению с традиционными семинарами и тренингами. Самое важное из которых то, что выступление участников на похожие темы позволяет рассмотреть вопрос с нескольких сторон, исчезает однобокость, присущая при обучении одним преподавателем. Конференции позволяют услышать о различных подходах к решению одной задачи.

Научно-практическая конференция - это такая конференция, на которой осуществляется обмен опытом и знаниями по, различного рода, практическим и прикладным задачам.

Доклад или отчёт - один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённом вопросу, основано на привлечении документальных данных.

Этапы и задачи для подготовки к конференции:

1. Осознание и обобщение информации, опыта и впечатлений от всего периода практики;
2. Формулировка актуальной темы и идеи доклада на конференции
3. Создание текста доклада
4. Подбор и отбор демонстрационных материалов к докладу.
5. Репетиция выступления на конференции
6. Формирование документа «Отчет по учебной практике».

Формулировка темы доклада - важная часть подготовки к конференции. Ознакомьтесь с примерными темами и сформулируйте свою тему.

1. Анализ художественных особенностей спектакля режиссера Р.Туминаса «Горе от ума» по пьесе А.Грибоедова .
2. Сравнительный анализ режиссерских выразительных средств в спектаклях Р. Туминаса и Э. Някрошюса.
3. Особенности существования актера в спектаклях Ю.Погребничко.
4. Художественные особенности спектаклей театра «Наш дом» г.Химки
5. Художественные особенности спектаклей любительского театра «Шум за сценой»
6. Специфика работы режиссера в любительском театре.
7. Обобщение режиссерского и педагогического опыта руководителя театральной студии «Шум за сценой» Е.Болотовой.
8. Направления развития театрального искусства на примере семи театров Москвы.
9. Применение технических инноваций в режиссерских выразительных средствах.
10. Анализ опыта театра в нетеатральном пространстве.
11. Анализ опыта театра в фестивальном театральном пространстве.
12. Анализ опыта театра в любительском театральном пространстве.

К выступлению на конференции прилагается документ «Отчет по практике», который необходим для допуска к выступлению на научно-практической конференции «Учебная практика».

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Театрально-режиссерский факультет  
Кафедра режиссуры и мастерства актера

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 51.03.02 «Народная художественная культура»

Профиль: Режиссер народного театра. Педагог актерского мастерства.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_

**Цель учебной (ознакомительной) практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:** ознакомление студентов с формами практической работы будущих руководителей самодеятельных театров на базовых местах. Во время учебной практики студенты посещают репетиции и спектакли профессиональных и самодеятельных театральных коллективов с дальнейшим их обсуждением, участвуют в мастер-классах мастеров театра, знакомятся с внутренними помещениями театральных зданий, сценой, гримерными. Технические работники знакомят студентов с техническим устройством сцены и мастерскими и т.д. Студенты могут проходить практику на базе Учебного театра и УТЦ МГИК.

#### **Задачи учебной практики:**

– ознакомление и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин направления подготовки: 51.03.02- «Народная художественная культура» ;

- освоение специфики работы любительского театра;
- знакомство с правилами производственной дисциплины и этики;
- приобретение опыта самоорганизации творческого и репетиционного процесса;
- обогащение новыми приемами, формами, методами и средствами режиссерской и педагогической работы;
- фиксация практического опыта в дневнике практики;
- подготовка к конференции по защите практики;
- освоение профессиональной терминологии и языка режиссерских заданий;
- освоение приемов воспитательного воздействия;

## Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

### Планируемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о специфике руководства самодеятельным театром, репетиционного процесса, управленческой деятельностью учреждения – базы практики;
- выявление особого метода и стиля руководства самодеятельным театром-особенностей постановки спектаклей, работа с участниками театрального коллектива, с разными возрастными категориями, проведения репетиций, тренингов; организация работы педагогов и других специалистов самодеятельного коллектива.
- публичная защита своих выводов и отчета по практике.

## Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Театрально-режиссерский факультет  
Кафедра режиссуры и мастерства актера

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура

Профиль подготовки: Режиссер народного театра. Педагог актерского мастерства.

Наименование профильной организации (базы практики): \_\_\_\_\_

*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: \_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия, должность*

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия, должность*

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
-------	----------------	--------------------	-----------------	----------------------

1	Организационно-подготовительный этап	<p>1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов.</p> <p>2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией.</p> <p>3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики.</p> <p>4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.</p>	До начала практики	
		<p>5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.</p>	В первый день практики	
2	Основной этап	<p>1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
3	Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики</p>	За два дня до окончания практики	

		(отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью). 4. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.		
		5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.	В _____ день проведения зачета по практике согласно утвержденному у расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_)

## **СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**Титульный лист**

**Оглавление**

### **ВВЕДЕНИЕ**

*Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.*

### **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

*Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.*

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.*

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

*Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.*

### **ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

**Приложение № 1.** Индивидуальное задание на практику.

**Приложение № 2.** Рабочий график (план) проведения практики.

**Приложение №3.** Типовой договор на практику

**Приложение №4** Отчет о прохождении практики

**Приложение № 5.** Дневник о прохождении практики.

**Приложение № 6.** Характеристика с места прохождения практики.

**Приложение № 7.** Протокол защиты

**Приложение №8.** Другие материалы

*В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Театрально-режиссерский факультет  
Кафедра режиссуры и мастерства актера

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной ознакомительной практики**  
**Направление подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура»**  
**Профиль подготовки: «Режиссер народного театра. Педагог актерского мастерства.»**

Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ *подпись*

Курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

**Руководитель практики от вуза:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

**Руководитель практики  
от профильной организации:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Допустить к защите: \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. *подпись*

Химки, 202\_\_

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Театрально-режиссерский факультет  
Кафедра режиссуры и мастерства актера

**ДНЕВНИК**  
**прохождения учебной практики (практики по получению первичных**  
**профессиональных умений и навыков)**

**Направление подготовки** 51.03.02 «Народная художественная культура»  
**Профиль подготовки:»** Режиссер народного театра. Педагог актерского  
мастерства.»

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*подпись*

Курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики**  
**от профильной организации: \_\_\_\_\_**

*(Ф.И.О., должность, подпись)*

М.П.

Химки, 202\_\_

<b>Дата</b>	<b>Вид, содержание работы</b> (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)	<b>Информация о выполнении работы</b>	<b>Замечания и предложения практиканта</b>	<b>Замечания / подпись руководителя практики</b>

Руководитель практики от организации

---

(Ф.И.О., должность)

Бланк организации

**ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ**  
**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса,  
обучающийся по направлению подготовки: 52.05.01 «Актерское искусство»

проходил \_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)

в период с «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается \_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя практики  
от профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

М.П.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО  
по направлению подготовки: 51.03.02 «Народная художественная культура»,  
профиль подготовки: «Режиссер народного театра. Педагог актерского мастерства.»  
Автор (ы): Гальперина Т.И., Жуков С.Ю.